Plan Pracy Publicznej Szkoły Podstawowej

im. st. sierż . Feliksa Rybickiego w Sarnowie

na rok szkolny 2025/2026

Plan opracowany został na podstawie:

* *podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2025/2026,*
* *wniosków sformułowanych na zebraniu rady pedagogicznej podsumowującym rok szkolny 2024/2025.*

**Plan pracy szkoły zawiera:**

1. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2025/2026
2. Organizację roku szkolnego
3. Harmonogram posiedzeń rad pedagogicznych.
4. Współpracę z rodzicami.
5. Plan pracy w głównych obszarach działalności szkoły

## **Główne kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2025/2026**

1. Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz rozwijanie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.
2. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej – kształtowanie postaw patriotycznych, społecznych i obywatelskich, odpowiedzialności za region i ojczyznę, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.
3. Promocja zdrowego trybu życia w szkole – kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych, wspieranie aktywności fizycznej uczniów.
4. Profilaktyka przemocy rówieśniczej, zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży, wsparcie w kryzysach psychicznych, profilaktyka uzależnień.
5. Promowanie higieny cyfrowej i bezpiecznego poruszania się w sieci, rozwijanie umiejętności krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie, poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli nowoczesnych technologii, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji oraz korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
6. Promocja kształcenia zawodowego w szkołach podstawowych oraz w środowisku pracodawców, wzmocnienie roli doradztwa zawodowego.
7. Rozwijanie zainteresowania kulturą i językiem polskim wśród Polonii, nauczanie języka polskiego w środowiskach polonijnych.
8. Wspieranie aktywności poznawczej i poczucia sprawczości ucznia poprzez promowanie oceniania kształtującego i metod aktywizujących w dydaktyce.

**KALENDARZ ROKU SZKOLNEGO: 2025/2026**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Rozpoczęcie zajęć dydaktyczno- wyrównawczych | **1 września 2025 r.** |
| 2. | Zimowa przerwa świąteczna | **22- 31 grudnia 2025 r.** |
| 3. | Wystawienie ocen za I półrocze | **Oceny proponowane do 5 stycznia 2026r.**  **Wystawienie ocen do 19 stycznia 2026 r.** |
| 4. | Koniec I półrocza | **30 stycznia 2026 r.** |
| 5. | Ferie zimowe | **2- 15 lutego 2026 r.** |
| 6. | Wiosenna przerwa świąteczna | **2- 7 kwietnia 2026 r.** |
| 7. | Egzamin ósmoklasisty | **Język polski- 11 maja 2026 r.**  **Matematyka- 12 maja 2026 r.**  **Język angielski- 13 maja 2026 r.** |
| 8. | Wystawienie ocen  Końcoworocznych | **Oceny proponowane do 29 maja 2026 r.**  **Wystawienie ocen do 12 czerwca 2026 r.** |
| 9. | Zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych | **26 czerwca 2026 r.** |
| 10. | Terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych | * **10 listopada 2025 r.** * **2 stycznia 2026 r.** * **29-30 kwietnia 2026 r.** * **11-13 maja 2026 r. (egzamin ósmoklasisty)** * **5 czerwca 2026 r.** |

**Spotkania z rodzicami (zebrania)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Do końca sierpnia | Zebranie z rodzicami oddziałów przedszkolnych |
| Do 20 września | Zebranie z rodzicami klasy I- VIII |
| Zgodnie z potrzebami cały rok | spotkania indywidualne z rodzicami |
| Listopad | Zebranie z rodzicami klasy I- VIII wywiadówka |
| Listopad | Zebranie z rodzicami -oddział przedszkolny |
| Styczeń 2026 | Zebranie z rodzicami klasy I- VIII wywiadówka |
| Kwiecień/ maj 2026 | Zebranie z rodzicami klas I-VIII , oddział przedszkolny- przedstawienie diagnozy gotowości szkolnej 6-latków |

**Przewidywane terminy zebrań rady pedagogicznej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przewidywany termin** | **Tematyka rady pedagogicznej** |
| 1 | Sierpień | Organizacja roku szk. 2025/26 |
| 2 | 15.09.2025r.  Do 30.09.2025 | Przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2025/2026  Zatwierdzenie programu wychowawczo- profilaktycznego, |
| 3 | październik–maj | Rady szkoleniowe |
| 6 | Styczeń 2026 | Zatwierdzenie wyników klasyfikacji |
| 7 | Styczeń/Luty 2026r. | Rada podsumowująca I półrocze roku szkolnego 2025/2026, przedstawienie wyników nadzoru pedagogicznego |
| 8 | Kwiecień 2026r. | Szkolenie- egzamin ósmoklasisty. |
| 10 | Czerwiec 2026 | Zatwierdzenie wyników klasyfikacji promocji 2025/2026 |
| 11 | Do 30 czerwca 2026r. | Podsumowanie roku szkolnego 2025/2026. Sprawozdanie z planu nadzoru pedagogicznego |

 **Plan zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data, godzina** | **Rodzaj zebrania, miejsce** | **Tematyka zebrania** |
| Wrzesień. | Zebrania w klasach z wychowawcami | Wybór trojek klasowych |
|  | Zebranie przedstawicieli Rady Rodziców z dyrektorem. | 1. 1.Wybór Prezydium Rady Rodziców z przedstawicieli trójek klasowych. 2. 2.Przedstawienie przez dyrektora szkoły planu pracy szkoły na rok szkolny 2025/26 3. Uchwalenie planu wydatków z konta Rady Rodziców na rok szkolny 4. Ustalenie i zatwierdzenie wysokości dobrowolnej składki na konto Rady Rodziców  w roku szkolnym 2025/2026 5. Porozumienie ws. uchwalenia szkolnego programu  profilaktyczno- wychowawczego na rok szkolny 2025/26 |
| Luty | Zebranie Rady Rodziców, | 1. Sprawozdanie z pracy szkoły za I semestr 2. Organizacja zabawy karnawałowej dla dzieci |
| Maj-czerwiec | Zebranie Rady Rodziców, | 1. Organizacja Dnia Rodziny 2. Podsumowanie działalności Rady Rodziców 3. Podsumowanie działalności wychowawczej i opiekuńczej dyrektora szkoły |

**Zebrania mogą być organizowane w dodatkowych terminach z zgodnie z zaistniałymi potrzebami**

**ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom | dyrekcja szkoły | do końca sierpnia |
| Opracowanie rocznego planu pracy szkoły | Dyrektor , rada pedagogiczna | do końca sierpnia |
| Opracowanie programu wychowawczo – profilaktycznego | rada pedagogiczna | do 30 września |
| Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego | dyrekcja szkoły | do 15 września |
| Opracowanie planów pracy organizacji szkolnych, zespołów zadaniowych i przedmiotowych, specjalistów oraz zajęć dodatkowych. Plan WDN Kontrakty przedmiotowe z uczniami z uwzględnieniem dostosowania do potrzeb i możliwości uczniów) | wszyscy nauczyciele | do 20 września |
| Sprawowanie z nadzoru pedagogicznego | dyrekcja szkoły | Styczeń i czerwiec |
| Awans zawodowy nauczycieli, lekcje otwarte, ocena, realizacja planu rozwoju | dyrektor szkoły, mentor | cały rok wg kontraktu |
| Promocja szkoły w lokalnych mediach, w środowisku lokalnym, na stronie szkoły, w mediach społecznościowych (Facebook) | Zespół ds. promocji szkoły | cały rok |
| Powołanie zespołów zadaniowych | dyrekcja szkoły | do końca sierpnia |
| Opracowanie zmian do statutu zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym. | Rada pedagogiczna | Według potrzeb |
| Opracowywanie wewnątrzszkolnych regulaminów i procedur | zespoły zadaniowe | wg potrzeb |
| Prowadzenie na bieżąco ewidencji spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego:   * Bieżąca kontrola realizowania obowiązku szkolnego * Kontrola zasadności zwolnień z lekcji wychowania fizycznego * Stały monitoring nieobecności uczniów w szkole * Egzekwowanie zasad dotyczących usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych. | dyrektor  wychowawcy, pedagodzy,  nauczyciele wych. fiz.  wychowawcy  wychowawcy | cały rok |
| **Rozwój bazy szkoły**  Poprawa warunków pracy, nauki oraz bezpieczeństwa.   1. Doposażenie sal lekcyjnych w pomoce dydaktyczne; 2. Systematyczne uzupełnianie księgozbioru w bibliotece szkolnej, wydanie podręczników. 3. Uzupełnienie sprzętu sportowego 4. Kontynuowanie remontów. | dyrektor  Dyrektor, bibliotekarz w ciągu roku  dyrektor we współpracy z UG | cały rok, w miarę możliwości finansowych UG  zgodnie z umowami |
| **Przegląd szkoły pod względem bezpieczeństwa**  **1.** Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas  zajęć wychowania fizycznego, zajęć  świetlicowych  2.Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom  przebywającym w szkole poprzez:   * aktywne pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, * reagowanie wszystkich pracowników na łamanie przyjętych w szkole zasad i reguł, akty przemocy, wandalizmu, * wyciąganie konsekwencji wobec uczniów, którzy swoim zachowaniem stanowią zagrożenie dla innych, * przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów pracy szkoły, * współpracę z instytucjami wspomagającymi działania szkoły w tym z policją, , strażą pożarną, sądem rodzinnym, PPP. * zapewnienie opieki medycznej, | Dyrektor  nauczyciele wychowania  fizycznego, wychowawcy  świetlicy  wszyscy pracownicy szkoły | Wrzesień  cały rok szkolny |
| Przeprowadzenie próbnej ewakuacji szkoły | dyrektor | Październik/Kwiecień/maj |
| Opracowanie arkusza organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2026/2027 | dyrektor szkoły | do końca kwietnia |

**DZIAŁALNOŚC DYDAKTYCZNA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego. Podniesienie poziomu nauczania i wyników egzaminów zewnętrznych. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| Realizowanie podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2025/2026. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| **Rozwijanie kompetencji uczenia się.**  1. Stosowanie strategii OK, w tym: cele lekcji,  kryteria sukcesu, zadania edukacyjne, informacja  zwrotna,  2. Innowacje- realizacja zgodnie ze zgłoszonymi pomysłami.  **Podnoszenie efektywności kształcenia**  1. Zapoznanie uczniów i rodziców z zapisami  Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania, jednolite  stosowanie przez nauczycieli kryteriów oceniania.  2. Udzielanie informacji zwrotnej uczniom.  3. Systematyczne badanie osiągnięć szkolnych  uczniów w kontekście wymagań określonych w  podstawie programowej kształcenia ogólnego i  wykorzystanie wniosków do dalszej pracy.  4. Organizacja konkursów, w których rozwijana jest  kreatywność i innowacyjność uczniów. Udział w  konkursach kuratoryjnych, powiatowych, ogólnopolskich, szkolnych.  5. Wzmocnienie roli biblioteki szkolnej we  wspomaganiu rozwoju ucznia i wyrównywaniu  szans edukacyjnych:   * wzbogacanie księgozbioru biblioteki szkolnej   zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów,   * prowadzenie działań motywujących uczniów do   większego zainteresowania czytelnictwem | Wszyscy nauczyciele  Nauczyciele  wszyscy nauczyciele  wszyscy nauczyciele  nauczyciele przedmiotów  bibliotekarz,  wychowawcy,  nauczyciele języka polskiego | Cały rok szkolny  Cały rok szkolny  Na początku roku szkolnego +  okresowe przypominanie.  Na bieżąco.  wg harmonogramu badań  cały rok |
| Przygotowanie uczniów klasy ósmej do egzaminu zewnętrznego.   * Przeprowadzenie próbnych egzaminów z j. polskiego, matematyki, j. obcego * Analiza i opracowanie wyników, wdrożenie wniosków.   Próbny egzamin w klasie VII | przewodniczący zespołów przedmiotowych, dyrektor  nauczyciele przedmiotów | listopad/grudzień  luty/marzec  2\* w roku |
| Organizacja pracy zespołów przedmiotowych i zadaniowych- współpraca , wymiana doświadczeń, szkolenia w ramach WDN | przewodniczący zespołów | wg planów pracy zespołów |
| Współpraca z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| Tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji uczniów.  1. Analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych i  podjęcie działań w celu ich złagodzenia:   * analiza środowiska rodzinnego ucznia, kierowanie   uczniów na badania do PPP oraz specjalistów,   * kwalifikowanie na zajęcia wspomagające rozwój, * organizowanie pomocy koleżeńskiej, zacieśnienie   współpracy z rodzicami,  2. Zapoznanie się nauczycieli uczących z opiniami PPP Zebrania zespołów opracowujących IPET i  WOFU.  3. Organizowanie zajęć wspomagających  prawidłowy rozwój dziecka:   * dydaktyczno- wyrównawcze, * zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno -społeczne; * zajęcia rewalidacyjne * zajęcia logopedyczne   4. Prowadzenie zajęć terapeutycznych, warsztatowych w bezpośredniej pracy z uczniami zgodnie z zaleceniami PPP oraz potrzebami uczniów w ramach godzin pedagoga, psychologa.  5. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej  Uczniom z rozpoznanymi trudnościami  dydaktyczno-wychowawczymi, w tym –organizowanie pracy z uczniem zdolnym ,rozwijaniem pasji, zainteresowań  6. Organizowanie pomocy psychologicznej dla  rodziców, organizowanie spotkań rodziców z  pedagogiem szkolnym, psychologiem. | nauczyciele przedmiotów,  wychowawcy, pedagog,  psycholog,  rodzice  Wychowawcy, nauczyciele,  pedagog, psycholog, specjaliści  Dyrektor,  nauczyciele prowadzący  zajęcia  psycholog, pedagog,  psycholog, pedagog,  wychowawcy  wychowawcy  pedagodzy , psycholog | cały rok  Zgodnie z procedurą  wewnątrzszkolną  cały rok  cały rok |
| 7.Praca zespołów nauczycielskich i ich zadania:   * eliminowanie niepożądanych problemów związanych z przekraczaniem progu edukacyjnego, * wymiana informacji związanych z problemami   dydaktycznymi i wychowawczymi,   * praca z uczniami o obniżonej motywacji i słabym   poziomie zaangażowania. Wzmacnianie w nich  wiary w odniesienie sukcesu. Szukanie sposobów  motywowania uczniów obojętnych lub niezadowolonych ze swoich wyników w nauce   * stosowanie oceniania kształtującego –motywowanie uczniów do samodzielności i obiektywizmu w ocenie własnych możliwości | Wszyscy nauczyciele | wrzesień– czerwiec |
| 1. Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań, udział w kołach zainteresowań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych. 2. Rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programów . | wszyscy nauczyciele  wszyscy nauczyciele | Cały rok  Wg harmonogramu |
| 1. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji. 2. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, | wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Badanie wyników nauczania z wyznaczonych przedmiotów | dyrektor, nauczyciele | według planu nadzoru |
| Organizowanie wycieczek, m.in. krajoznawczych, regionalnych, biwaków, wyjazdów na basen. | wychowawcy, nauczyciele | cały rok |
| Kontrola dokumentacji oraz właściwego i systematycznego oceniania uczniów przez nauczycieli   * kontrola rytmiczności i różnorodności oceniania ,ocenianie kształtujące, * kontrola zgodności zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów z przepisami prawa, w tym oceniania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. | dyrektor | raz w miesiącu |
| Obserwacje zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i uroczystości szkolnych | dyrektor | według planu nadzoru |
| Zapoznanie uczniów z ofertą edukacyjną szkół średnich   * Spotkania z uczniami i nauczycielami szkół średnich * Udział uczniów klasy ósmej w dniach otwartych organizowanych przez szkoły średnie | wychowawca klasy  VIII,  doradca zawodowy | luty – maj |
| Kształcenie u uczniów poczucia odpowiedzialności za uzyskane oceny | Wszyscy nauczyciele i pedagodzy | Cały rok szkolny |
| Obserwacje zajęć, uroczystości , apeli i akademii. | Dyrektor | Według harmonogramu |

**DZIAŁALNOŚĆ WYCHOWAWCZA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Integracja zespołów klasowych | wychowawcy klas | wrzesień |
| Realizacja działań określonych w  „Programie wychowawczo- profilaktycznym szkoły na rok 2025/26”. | Wszyscy nauczyciele. | Cały rok |
| Monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów. Promowanie zachowań pozytywnych i  bezpiecznych wśród uczniów.  Wdrożenie wg potrzeb Standardów Ochrony Małoletnich | Wszyscy nauczyciele, Pedagog,  Pedagog specjalny, Psycholog,  Logopeda  . | Cały rok |
| Kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy. | Wszyscy nauczyciele. | Cały rok |
| **Podniesienie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej szkoły.**  1. Wspieranie wychowawczej funkcji rodziny  poprzez kształtowanie i respektowanie właściwych  postaw i norm społecznych wśród uczniów.  2. Rozpoznawanie środowiska rodzinnego uczniów  poprzez rozmowy indywidualne z rodzicami.  3. Informowanie rodziców o osiągnięciach i  zachowaniu dziecka podczas indywidualnych konsultacji i zaplanowanych zebrań, wskazywanie sposobów pomocy, wspólne rozwiązywanie problemów wychowawczych.  4. Zapoznanie uczniów i rodziców z dokumentami  regulującymi funkcjonowanie szkoły.  5. Okresowe przypominanie przedmiotowych zasad  oceniania i zasad oceniania zachowania  6. Kompleksowe działania organów szkoły i rodziców nad poprawą frekwencji uczniów i rzetelnym wywiązywaniem się z obowiązku szkolnego.  7.Współpraca z MGOPS, kuratorem sądowym, asystentem rodzinnym.  8. Propagowanie i budowanie partnerskich relacji w  stosunkach nauczyciel -rodzic poprzez organizowanie spotkań z rodzicami, korzystanie z ich wiedzy i umiejętności, włączenie rodziców do szerszego udziału w planowanych uroczystościach i imprezach szkolnych oraz środowiskowych.  9. Upowszechnianie wiedzy o prawach dziecka,  prawach człowieka. | Wychowawcy, wszyscy  nauczyciele, pedagog, psycholog  cały rok  wychowawcy wrzesień  wychowawcy, wszyscy  nauczyciele  wychowawcy, pedagog,  psycholog, dyrektor  cały rok  Pedagog we współpracy z  wychowawcami  wychowawcy,  nauczyciele -, pedagog,  psycholog, dyrektor | wrzesień 2023 – czerwiec 2024r.  cały rok |
| **Organizowanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności**   1. Wzmocnienie roli Samorządu Uczniowskiego jako   organu szkoły.   1. Opracowanie rocznego planu pracy SU pod kierunkiem opiekuna 2. Realizacja planu pracy SU 3. Propagowanie wolontariatu poprzez udział w akcjach   dobroczynnych i charytatywnych. | Opiekun samorządu | wrzesień – czerwiec |
| Propagowanie zdrowych nawyków żywieniowych oraz zachęcania uczniów do aktywnego spędzania wolnego czasu | wychowawcy klas | wrzesień– czerwiec |
| Edukacja czytelnicza | bibliotekarz | Cały rok |
| Kultywowanie tradycji szkoły   1. Organizacja uroczystości pasowania i ślubowania uczniów i przedszkolaków. 2. Angażowanie rodziców w życie klasy i szkoły | wychowawca klas | Cały rok |
| Zwiększenie odpowiedzialności uczniów za bezpieczeństwo i zdrowie swoje i kolegów.   * pogadanki BHP na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych * spotkania z przedstawicielami policji, pielęgniarką szkolną , ratownikiem medycznym. | wszyscy nauczyciele | wrzesień czerwiec |
| Realizacja programów: profilaktycznych, prozdrowotnych, przy współpracy z Policją, sanepidem, służbą zdrowia, strażą pożarną itp | Koordynatorzy, pedagodzy, wychowawcy | wrzesień czerwiec |
| **Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych**  1. Zapoznawanie uczniów z problematyką licencji,  certyfikatów, praw autorskich, legalności oprogramowania, ze zjawiskiem i konsekwencjami tzw. „cyberprzemocy”.  2. Kształtowanie kompetencji cyfrowych uczniów wszyscy nauczyciele cały rok  3. Bezpieczeństwo w Internecie – kształtowanie  u uczniów umiejętności stosowania zasad ochrony  osobistej, ochrony danych, ochrony tożsamości  cyfrowej, bezpieczne użytkowanie uwzględniające  ochronę środowiska naturalnego i odpowiedzialne  korzystanie z mediów społecznych. | nauczyciele informatyki,  wychowawcy  cały rok szkolny |  |
| Budowanie pozytywnych relacji między nauczycielami, uczniami i rodzicami.  Dostrzeganie i bieżące rozwiązywanie problemów na płaszczyźnie uczeń – rodzic – nauczyciel | wszyscy nauczyciele , psycholog, pedagodzy | .na bieżąco |
| Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro. Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie  Wychowanie obywatelskie – kształtowanie postaw patriotycznych, społecznych i obywatelskich, odpowiedzialności za region i ojczyznę, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych. | Wychowawcy klas | Cały rok |

**DZIAŁALNOŚC OPIEKUŃCZA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Organizacja opieki pedagogicznej. Zapewnienie pomocy psychologiczno- pedagogicznej | pedagodzy specjalni,psycholog, wszyscy nauczyciele | wrzesień . |
| Przestrzeganie zasad BHP, regulaminów i procedur. Zwrócenie uwagi na przestrzeganie wymogów sanitarnych wynikających z pandemii.   * pełnienie dyżurów przez nauczycieli, * zapewnienie opieki w świetlicy szkolnej, * zwalnianie uczniów z lekcji zgodnie z procedurą, * organizowanie zajęć w terenie zgodnie z Regulaminem wycieczek szkolnych | dyżurujący nauczyciele  wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Rozpoznawanie potrzeb i planowanie zadań opiekuńczych   * współpraca z MGOPS-em, sądem rodzinnym * promocja zdrowego stylu życia. | pedagodzy,  wychowawcy | wg potrzeb |
| Organizacja opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej | wychowawcy klas, pedagodzy, psycholog | wg potrzeb |

**Kalendarium szkoły w roku szkolnym 2025/2026**

|  |  |
| --- | --- |
| TERMIN | ZADANIE |
| **WRZESIEŃ** | Rozpoczęcie roku szkolnego |
| Wybory do Samorządu Uczniowskiego |
| Narodowe Czytanie |
| Dzień Przedszkolaka |
| Sprzątanie Świata |
| Europejski Dzień Języków Obcych |
| Dzień Chłopaka |
| Spotkanie z policją, pielęgniarką |
| **PAŹDZIERNIK** | Spotkanie z ratownikiem medycznym |
| Dzień Tabliczki Mnożenia |
| Dzień Uśmiechu |
| Pasowanie na Ucznia klasy 1 |
| Dzień Edukacji Narodowej |
| **LISTOPAD** | Pasowanie na Przedszkolaka |
| Dzień zdrowego śniadania „Śniadanie daje moc” |
| Narodowe Święto Niepodległości |
| Dzień Pluszowego Misia |
| Andrzejki Szkolne |
| **GRUDZIEŃ** | Dzień Wolontariusza |
| Mikołajki Szkolne |
| Warsztaty świąteczne |
| Jasełka szkolne, Wigilia szkolna |
| Dzień Osób z Niepełnosprawnościami |
| **STYCZEŃ** | Dzień Babci i Dziadka |
| Zabawa Karnawałowa |
| **LUTY** | Szkolne walentynki |
| Międzynarodowy Dzień Języka Ojczystego |
| **MARZEC** | Dzień Kobiet |
| Święto Żołnierzy Wyklętych |
| Dzień Kolorowej Skarpetki, czyli Światowy Dzień Osób z Zespołem Downa |
| Pierwszy Dzień Wiosny |
| „Dzień z książką” w ramach Międzynarodowego Dnia Książki dla Dzieci |
| **KWIECIEŃ** | Dzień Świadomości Autyzmu |
| Dzień Ziemi |
| Dzień Języka Angielskiego |
| **MAJ** | Święto Konstytucji 3 Maja |
| Dzień Rodziny |
| **CZERWIEC** | Zakończenie roku szkolnego: 2025/2026 |

**Dni ustawowo wolne od pracy:**

* Wszystkich Świętych – 1 listopada 2025 r.,
* Narodowe Święto Niepodległości – 11 listopada 2025r.,
* Boże Narodzenie – 25–26 grudnia 2025 r.,
* Nowy Rok – 1 stycznia 2025 r.,
* Trzech Króli – 6 stycznia 2026 r.,
* Święto Pracy – 1 maja 2026 r.,
* Święto *Konstytucji Trzeciego Maja* – 3 maja 2026 r.,
* Boże Ciało – 4 czerwca 2026 r.

**Konkursy, wycieczki, wyjazdy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data**  **Terminy do ustalenia** |  | **Nazwa konkursu** | **Odpowiedzialny** |
|  |  | Konkursy przedmiotowe   * Matematyczne * Polonistyczne- Recytatorskie, Literacko-poetyckie * Przyrodnicze * Historyczne * Plastyczno-techniczne * artystyczne * Zawody sportowe   Konkursy biblioteczno- czytelnicze  Turniej wiedzy o ruchu drogowym | Nauczyciele poszczególnych przedmiotów |
| Zgodnie z potrzebami |  | Wycieczki przedmiotowe, turystyczno- krajoznawcze, wyjazdy do kina ,teatru, na basen.  Wyjazdy do instytucji zgodnie z działalnością profilaktyczno-wychowawczą szkoły.  Wyjazdy do szkół średnich | Nauczyciele poszczególnych przedmiotów  Doradca zawodowy, klasa VIII |